

Application Form for Applying for Yarn Subsidy

യാൺ സബ്സിഡിക്ക് അപേക്ഷിക്കാനുള്ള

അപേക്ഷാ ഫോറം

1.	Name of Yarn Bank : യാൺ ബാങ്കിന്റെ പേര് :	
2.	Address(Phone No,Website,Email): : വിലാസം(ഫോൺ നം., വെബ്സൈറ്റ് , ഇമെയിൽ) : :	
3.	Number & Date of Subsidized Bills: സബ്സിഡി അനുവദിച്ച ഓർഡർ നമ്പർ & തീയതി:	
4.	Number and date of bills allowed to any quarter: a) Number & Date of Subsidized Bills: ഏതു കാട്ടറിചേക്ക അനുവദിച്ച ബില്ലുകൾ നമ്പർ, തീയതി: a) സബ്സിഡി അനുവദിച്ച ബില്ലുകൾ നമ്പർ & തീയതി:	
5.	Details of subsidy allowed at old rates: പഴയ നിരക്കിൽ അനുവദിച്ച സബ്സിഡിയുടെ വിശദ വിവരം: a) Amount of subsidy sanctioned in rupees 15 (up to count number 39): a) 15 രൂപ നിരക്കിൽ (കൊണ്ട് നമ്പർ 39 വരെ) അനുവദിച്ച സബ്സിഡി തുക: b) Amount of subsidy sanctioned in rupees 20 (up to count number 39): b) 20 രൂപ നിരക്കിൽ (കൊണ്ട് നമ്പർ 39 വരെ) അനുവദിച്ച സബ്സിഡി തുക: c) Amount of subsidy sanctioned in rupees 25 (up to count number 39): c) 25 രൂപ നിരക്കിൽ (കൊണ്ട് നമ്പർ 39 വരെ) അനുവദിച്ച സബ്സിഡി തുക:	

<p>6.</p>	<p>The amount of subsidy to be allowed at the new rate for sale under the above Bills:</p> <p>മേൽ പറഞ്ഞ ബില്ലുകൾ പ്രകാരം വിൽപനക്ക് പുതിയ നിരക്കിൽ അനുവദിക്കേണ്ട സബ്സിഡി തുക:</p> <p>a) Amount of subsidy to be sanctioned in Rs 25: a) 25 രൂപ നിരക്കിൽ അനുവദിക്കേണ്ട സബ്സിഡി തുക:</p> <p>b) Amount of subsidy to be sanctioned at Rs 30: b) 30 രൂപ നിരക്കിൽ അനുവദിക്കേണ്ട സബ്സിഡി തുക:</p> <p>c) Amount of subsidy to be sanctioned in Rs 40: c) 40 രൂപ നിരക്കിൽ അനുവദിക്കേണ്ട സബ്സിഡി തുക:</p>	
<p>7.</p>	<p>The remaining subsidy amount to be sanctioned in the new rate:</p> <p>പുതിയ നിരക്കനുസരിച്ച അനുവദിക്കാനുള്ള ബാക്കി സബ്സിഡി തുക:</p> <p>a1-a= b1-b= c1-c= Total(ആകെ)=</p>	

It is agreed that the remaining subsidy amount at the new rate can be paid to the concerned Weavers / Society.

പുതിയ നിരക്കിൽ ബാക്കി അനുവദിക്കുന്ന സബ്സിഡി തുക ബന്ധപ്പെട്ട നെയ്തുകാർക്കു/സൊസൈറ്റിക്ക്

നൽകാം എന്ന് സമ്മതിച്ചു കൊള്ളുന്നു.

Place(സ്ഥലം):

sd/- (ഒപ്പ് /-)

Date(തീയതി) :

Secretary/Managing Director (സെക്രട്ടറി/മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ)

I am convinced that the above details are correct. Therefore, it is recommended that a subsidy of Rs...../- allowed to the institution.

മേൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്നവിശദാംശങ്ങൾ ശരിയാണെന്ന് ബോധ്യപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട് .അതിനാൽ സ്ഥാപനത്തിന്/- രൂപ സബ്സിഡിയായി അനുവദിക്കണമെന്ന് ശുപാർശ ചെയ്യുന്നു.

Place(സ്ഥലം):

sd/(ഒപ്പ്/-)

Date(തീയതി):

General Manager(Dist){ജനറൽ മാനേജർ(ജില്ല)}

CHECKLIST FOR YARN SUBSIDY

യാൺ സബ്സിഡിക്കുള്ള ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്

1.	Letter of recommendation from the General Manager : ജനറൽ മാനേജറുടെ ശുപാർശ കത്ത് :
2.	Certificate of General Manager: ജനറൽ മാനേജറുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
3.	Correct copy of the decision of the Board: ഭരണസമിതി തീരുമാനത്തിന്റെ ശരി പകർപ്പ്.
4.	Copies of bills received when Yarn/ Dyes and Chemicals are purchased: യാൺ/ഡൈസ് ആൻഡ് കെമിക്കൽസ് വാങ്ങിയ ബില്ലുകളുടെ പകർപ്പുകൾ:
5.	Copies of bills received when Yarn/ Dyes and Chemicals are distributed: യാൺ/ഡൈസ് ആൻഡ് കെമിക്കൽസ് വിതരണം നടത്തിയ ബില്ലുകളുടെ പകർപ്പുകൾ:
6.	Statement of Estimated Subsidy: സബ്സിഡി കണക്കാക്കിയ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്:
7.	Certificate from the General Manager that 10% has MGPS not been received : 10% MGPS ലഭിച്ചിട്ടില്ല എന്നുള്ള ജനറൽ മാനേജറുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്: