

ഫോൺ:0471 2303427, 2302892
 ഇ-മെയിൽ:director.handloom@kerala.gov.in

ഫാറം എ

കൈത്തറി മേഖലയിലെ ആധുനികവൽക്കരണവും മുഖ്യവർദ്ധിത ഉല്പന്നങ്ങളുടെ പ്രോത്സാഹനവും പദ്ധതി പ്രകാരം ധനസഹായം ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ

1	കൈത്തറി സംഘത്തിന്റെ/ നെസ്തുകാരന്റെ പേരും മേൽവിലാസവും (പിൻകോഡ് ഉൾപ്പെടെ)	
2	സംഘത്തിന്റെ വിഭാഗം	
3	രജിസ്ട്രേഷൻ നമ്പർ	
4	കൈത്തറി സംഘം/സ്ഥാപനം സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന സ്ഥലം	
5	സംഘം/സ്ഥാപനം രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത വർഷം	
6	സംഘം/സ്ഥാപനം സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന കെട്ടിട നമ്പർ/പഞ്ചായത്ത് സർവ്വേ നമ്പർ/താലൂക്ക്	
7	ആകെ നെസ്തുകാരുടെ എണ്ണം എ)സ്ത്രീ ബി)പുരുഷൻ	
8	ആകെ അംഗീകാരം ലഭിച്ച തറികളുടെ എണ്ണം	
9	പ്രർത്തനക്ഷമമായ തറികളുടെ എണ്ണം	
10	പ്രവർത്തന രഹിതമായ തറികളുടെ എണ്ണം	
11	ഓഹരി മൂലധനം എ) അംഗീകൃതം ബി) അടച്ച തീർത്തത്	

12	കഴിഞ്ഞ 3 സാമ്പത്തിക വർഷങ്ങളിലെ ലാഭനഷ്ടം			
ക്രമ നം.	സാമ്പത്തിക വർഷം	അറ്റാദായം	ലാഭം (രൂപ)	നഷ്ടം (രൂപ)
1				
2				
3				

13	നെയ്ക്കുകാരൻ പ്രവർത്തിക്കുന്ന സംഘം/സ്ഥാപനം	
14	നെയ്ക്കുകാരന്റെ വയസ്സും ജനനതീയതിയും	
15	സ്ത്രീ/പുരുഷൻ	
16	കൈത്തറി നെയ്തിലുള്ള പരിചയം	
17	റേഷൻ കാർഡ് നമ്പർ /ആധാർ നമ്പർ	
18	ഉല്പാദിപ്പിക്കുന്ന ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ	
19	ഉല്പന്നങ്ങൾ മാർക്കറ്റ് ചെയ്യുന്ന വിധം	
20	<u>വർക്ക്ഷെഡ് നവീകരണപദ്ധതി</u> എ) വർക്ക് ഷെഡ് പണികഴിപ്പിച്ച വർഷം ബി) വർക്ക് ഷെഡിന്റെ വിസ്തീർണ്ണം സി) വർക്ക് ഷെഡിന് ആവശ്യമായ തുക ഡി) അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ/അസിസ്റ്റന്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക	

21	<u>വ്യക്തിഗത വർക്ക്ഷെഡുകളുടെ നവീകരണപദ്ധതി</u> എ) വ്യക്തിഗത വർക്ക്ഷെഡ് പണികഴിപ്പിച്ച വർഷം ബി) വ്യക്തിഗത വർക്ക്ഷെഡിന്റെ വിസ്തീർണ്ണം സി) വ്യക്തിഗത വർക്ക്ഷെഡിന് ആവശ്യമായ തുക ഡി) അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക	
----	---	--

<p>22</p>	<p><u>ഡൈഹൗസുകളുടെ നവീകരണം/അറ്റകുറ്റപ്പണികൾ പദ്ധതി</u> എ) ഡൈഹൗസ് പണികഴിപ്പിച്ച വർഷം</p> <p>ബി) ഡൈഹൗസിന്റെ വിസ്തീർണ്ണം</p> <p>സി) ഡൈഹൗസ് മെയിന്റനൻസിന് ആവശ്യമായ തുക</p> <p>ഡി) അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ / അസിസ്റ്റന്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക</p> <p>ഇ) ഡൈ ഹൗസ് ഉപകരണങ്ങൾക്ക് ആവശ്യമായ തുക (കാട്ടേഷനുകൾ ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുക)</p>	
<p>23</p>	<p><u>വിശ്രമ മുറി, സ്റ്റോറേജ് ഫസിലിറ്റി എന്നിവയുടെ നിർമ്മാണവും ടോയ്ലറ്റുകളുടെ നവീകരണവും പദ്ധതി</u></p> <p>എ) നിർമ്മിക്കുവാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന വിശ്രമ മുറിയുടെയും, സ്റ്റോറേജ് ഫസിലിറ്റിയുടെയും വിസ്തീർണ്ണം</p> <p>ബി) വിശ്രമ മുറി, സ്റ്റോറേജ് ഫസിലിറ്റി എന്നിവക്ക് സംഘം ആവശ്യപ്പെട്ട തുക</p> <p>സി) അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ / അസിസ്റ്റന്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക</p> <p>ഡി) നിലവിലുള്ള ടോയ്ലറ്റിന്റെ വിസ്തീർണ്ണം</p> <p>ഇ) ടോയ്ലറ്റ് നവീകരണത്തിന് സംഘം ആവശ്യപ്പെട്ട തുക</p> <p>എഫ്) വിശ്രമ മുറി, സ്റ്റോറേജ് ഫെസിലിറ്റി, ടോയ്ലറ്റ് നവീകരണം എന്നിവക്ക് ആകെ ആവശ്യമായ തുക</p>	

24	<p><u>ഒരു വീട്ടിൽ ഒരു തറി പദ്ധതി</u> ഒരു വീട്ടിൽ ഒരു തറി പദ്ധതി പ്രകാരം തുക അനുവദിക്കുന്നത് എ) തറി വിലയുടെ 25% വഹിക്കാൻ സാധിക്കുമെങ്കിൽ ഏതു വിധം ? ബി) സ്വന്തമായി വീടുണ്ടോ ? സി) ഒരു വീട്ടിൽ ഒരു തറിക്ക് ആവശ്യമായ ഇൻവോയിസിന്റെ വിശദവിവരങ്ങൾ (ഇൻവോയിസ് നമ്പർ, തീയതി, സപ്ലയറുടെ പേര് , തുക) ഡി) ധനസഹായം നിക്ഷേപിക്കേണ്ട ധനകാര്യ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര് ഇ) പദ്ധതി പ്രകാരം ഉല്പാദിപ്പിക്കുന്ന ഉല്പന്നങ്ങൾ വിറ്റഴിക്കുന്ന മാർഗ്ഗം എഫ്) ഒരു വീട്ടിൽ ഒരു തറി പദ്ധതി പ്രകാരം ആവശ്യമായ തുക</p>	
25	<p><u>തറി അനുബന്ധ ഉപകരണങ്ങളുടെ വാങ്ങലും ഭാഗിക റിപ്പയറിംഗും പദ്ധതി</u> എ) ധനസഹായം ആവശ്യമുള്ള നെയ്തുകരുടെ 6 മാസം ഇൻവോയിസ് ചെയ്ത ഉല്പന്നത്തിന്റെ ഏകദേശ തുക</p>	

ബി) ടി പദ്ധതി പ്രകാരം ആവശ്യമുള്ള ഉപകരണങ്ങൾ			
ക്രമ നമ്പർ	ഉപകരണത്തിന്റെ പേര്	എണ്ണം	തുക
1	അച്ചു്		
2	വിഴുത്ത്		
3	ഷട്ടിൽ		
<p>സി) ഭാഗികമായ അറ്റകുറ്റപ്പണി ആവശ്യമായ തറികളുടെ എണ്ണവും തുകയും ഡി) തറി അനുബന്ധ ഉപകരണങ്ങൾ മാറ്റി സ്ഥാപിക്കേണ്ടതിന്റെ ആവശ്യകത</p>			

	ഇ) തരി അനുബന്ധ ഉപകരണങ്ങൾക്ക് മുൻ ധനസഹായം കൈപ്പറ്റിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ തീയതിയും വർഷവും	
--	---	--

26.	<u>സാങ്കേതിക വിദ്യ വർദ്ധിപ്പിക്കലും നൂതന സാങ്കേതിക വിദ്യ കൈമാറലും പദ്ധതി</u> എ) ആവശ്യമായ തുക (ഈ പദ്ധതി പ്രകാരം ധനസഹായം ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള ഉപകരണങ്ങൾ നിർമ്മിക്കുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള 3 ക്വട്ടേഷനുകൾ ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുക)	
27.	<u>കൈത്തറി മേഖലയിലെ ആധുനികവൽക്കരണവും മൂല്യവർദ്ധിത ഉല്പന്നങ്ങളുടെ പ്രോത്സാഹനവും പദ്ധതി പ്രകാരം എല്ലാ ഘടകങ്ങൾക്കും കൂടെ ആവശ്യമായ തുക</u>	
ക്രമ നമ്പർ	ഘടകങ്ങൾ	തുക
	വർക്ക് ഷെഡ് നവീകരണം പദ്ധതി	
	വ്യക്തിഗത വർക്ക് ഷെഡുകളുടെ നവീകരണം പദ്ധതി	
	ഡൈഹൗസുകളുടെ നവീകരണം/അറ്റകുറ്റപ്പണികൾ പദ്ധതി	
	വിശ്രമ മുറി, സ്റ്റോറേജ് ഫസിലിറ്റി എന്നിവയുടെ നിർമ്മാണവും ടോയ്ലറ്റുകളുടെ നവീകരണവും പദ്ധതി	
	ഒരു വീട്ടിൽ ഒരു തരി പദ്ധതി	
	തരി അനുബന്ധ ഉപകരണങ്ങളുടെ വാങ്ങലും ഭാഗിക റിപ്പയറിംഗും പദ്ധതി	
	സാങ്കേതിക വിദ്യ വർദ്ധിപ്പിക്കലും നൂതന സാങ്കേതിക വിദ്യ കൈമാറലും പദ്ധതി	
	ആകെ തുക	

സത്യപ്രതിജ്ഞ

മേൽ പറഞ്ഞ വസ്തുതകൾ എന്റെ അറിവിലും വിശ്വാസത്തിലും സത്യമാണ് എന്ന് ബോധിപ്പിച്ചു കൊള്ളുന്നു. കൂടാതെ ഈ പദ്ധതി പ്രകാരം ലഭ്യമാകുന്ന ധനസഹായം കൈത്തറി സംഘം/സ്ഥാപനത്തിന് അനുവദിച്ച അവശ്യങ്ങൾക്ക് മാത്രം വിനിയോഗിച്ചു പ്രവർത്തിക്കുമെന്ന് സമ്മതിച്ചു കൊള്ളുന്നു.

സ്ഥലം
തീയതി

സെക്രട്ടറി
(ഓഫീസ് സീൽ)

പ്രസിഡന്റ്

അന്വേഷണ റിപ്പോർട്ട്

മേൽ പറഞ്ഞ വസ്തുതകൾ ശരിയാണ് എന്ന് ബോധ്യപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്.
.....സംഘം/സ്ഥാപനത്തിന്
.....രൂപ അനുവദിക്കണമെന്ന് ശുപാർശ ചെയ്യുന്നു.

കൈത്തറി ഇൻസ്പെക്ടർ

ജനറൽ മാനേജർ

(ഓഫീസ് സീൽ)

കൈത്തറി മേഖലയിലെ ആധുനികവൽകരണവും മൂല്യ വർദ്ധിത ഉല്പന്നങ്ങളുടെ പ്രോത്സാഹനവും പദ്ധതിയ്ക്കുള്ള ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്

അപേക്ഷാഫോറം എ-എല്ലാം പദ്ധതികൾക്കും പൊതുവായിട്ടുള്ളത്.

I തറി അനുബന്ധ ഉപകരണങ്ങൾ വാങ്ങലും ഭാഗിക റിപ്പയറിംഗും പദ്ധതി

1. ഭരണസമിതി തീരുമാനം
2. നെയ്തുകാരുടെ വിവരങ്ങൾ (പേര്,വിലാസം,അംഗത്വ നമ്പർ,ഐ.ഡി നമ്പർ,ഫോൺ നമ്പർ)
3. റിപ്പയർ ചെയ്യുന്നതോ/മാറ്റി വാങ്ങുന്നതോ ആയ ഉപകരണങ്ങളുടെ ലിസ്റ്റ്
4. പ്രൊഫോർമ ഇൻവോയ്സ്
5. ഹാൻറ് ലും മാർക്ക് രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
6. എസൻഷ്യാലിറ്റി സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
7. പ്രോജക്ട് റിപ്പോർട്ട്

II ടെക്നോളജി അപ്ഗ്രേഡേഷൻ

1. ഭരണസമിതി തീരുമാനം
2. നെയ്തുകാരുടെ വിവരങ്ങൾ(പേര്,വിലാസം,അംഗത്വ നമ്പർ,ഐ.ഡി നമ്പർ,ഫോൺ നമ്പർ)
3. വാങ്ങാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന ഉപകരണങ്ങളുടെ ലിസ്റ്റ്
4. പ്രൊഫോർമ ഇൻവോയ്സ്
5. ഹാൻറ് ലും മാർക്ക് രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
6. എസൻഷ്യാലിറ്റി സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
- 7.പ്രോജക്ട് റിപ്പോർട്ട്

III. വർക്ക്ഷെഡ് നവീകരണം

1. ഭരണസമിതി തീരുമാനം (പ്രൈസ് സോഫ്റ്റ് വെയറിൽ)
2. പ്ലാൻ & എസ്റ്റിമേറ്റ് (പ്രൈസ് സോഫ്റ്റ് വെയറിൽ തയ്യാറാക്കിയത്) റീസർവ്വേ നമ്പർ, വാർഡ് നമ്പർ, ബിൽഡിംഗ് നമ്പർ (LSGD യുടെ പേര്) (സർക്കാർ സർവ്വീസിൽ ഉള്ള ബന്ധപ്പെട്ട എഞ്ചിനീയർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയത്)
3. സംഘത്തിന്റെ Last Audit സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
4. ജനറൽ മാനേജർ സമർപ്പിക്കുന്ന സംഘത്തിന്റെ പ്രവർത്തന റിപ്പോർട്ട്
5. നെയ്തുകാരുടെ വിവരങ്ങൾ (പേര്, വിലാസം, അംഗത്വ നമ്പർ, ഐ.ഡി നമ്പർ, ഫോൺ നമ്പർ)

6. വർക്ക്ഷെഡ് പാട്ടഭൂമിയിലാണ് പ്രവർത്തിക്കുന്നത്, എങ്കിൽ വിവരങ്ങൾ (പാട്ടക്കാലയളവ്, നെയ്യകാരുടെ എണ്ണം, പാട്ടക്കരാർ അവസാനിക്കുന്ന തീയതി, കുറഞ്ഞത് 15 വർഷത്തെ പാട്ടക്കാലാവധി ഉണ്ടാവേണ്ടതാണ്)
7. പ്രോജക്ട് റിപ്പോർട്ട്

IV വ്യക്തിഗത വർക്ക്ഷെഡ്

1. നെയ്യകാരുടെ വിവരങ്ങൾ (പേര്, വിലാസം, അംഗത്വ നമ്പർ, ഐഡി നമ്പർ,ഫോൺ നമ്പർ)
2. മാതൃസംഘത്തിൽ നിന്നുള്ള അംഗത്വ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
3. പ്ലാൻ & എസ്റ്റിമേറ്റ്, (പ്രൈസ് സോഫ്റ്റ് വെയറിൽ തയ്യാറാക്കിയത്) റീസർവ്വേ നമ്പർ, വാർഡ് നമ്പർ, ബിൽഡിംഗ് നമ്പർ (LSGD യുടെ പേര്)
4. ജനറൽ മാനേജർ സമർപ്പിക്കുന്ന സംഘത്തിന്റെ പ്രവർത്തന റിപ്പോർട്ട്
5. വർക്ക്ഷെഡ് പാട്ടഭൂമിയിലാണ് പ്രവർത്തിക്കുന്നത്, എങ്കിൽ വിവരങ്ങൾ (പാട്ടക്കാലയളവ്, നെയ്യകാരുടെ എണ്ണം, പാട്ടക്കരാർ അവസാനിക്കുന്ന തീയതി, കുറഞ്ഞത് 15 വർഷത്തെ പാട്ടക്കാലാവധി ഉണ്ടാവേണ്ടതാണ്)
6. പ്രോജക്ട് റിപ്പോർട്ട്

V ഡെഹൗസ് നവീകരണം/റിപ്പയർ

1. ഭരണസമിതി തീരുമാനം
2. സംഘത്തിന്റെ Last Audit Certificate
3. ഡെഡിംഗ് ഉപകരണങ്ങൾ വാങ്ങുന്നതിനുള്ള 3 ക്വട്ടേഷനുകൾ
4. പ്ലാൻ & എസ്റ്റിമേറ്റ് (പ്രൈസ് സോഫ്റ്റ് വെയറിൽ തയ്യാറാക്കിയത്) റീസർവ്വേ നമ്പർ, വാർഡ് നമ്പർ ബിൽഡിംഗ് നമ്പർ (LSGD യുടെ പേര്) (സർക്കാർ സർവ്വീസിൽ ഉള്ള ബന്ധപ്പെട്ട എഞ്ചിനീയർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയത്)
5. ജനറൽ മാനേജർ സമർപ്പിക്കുന്ന സംഘത്തിന്റെ പ്രവർത്തന റിപ്പോർട്ട്
6. നെയ്യകാരുടെ വിവരങ്ങൾ വെബ്സൈറ്റിൽ അപ് ലോഡ് ചെയ്തിട്ടുണ്ടെന്നും, ഹാന്റ് ലും മാർക്ക് പതിപ്പിക്കുന്നുണ്ടെന്നും ഉള്ള ജനറൽ മാനേജരുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
7. MGBBY,CTF പദ്ധതികളിൽ അംഗമാണെന്നുള്ള ജനറൽ മാനേജരുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, പകർപ്പുകൾ
8. ബിൽഡിംഗ് ടാക്സ്, പ്രോപ്പർട്ടി ടാക്സ് അടച്ച രസീതുകളുടെ പകർപ്പ്.
9. ഉടമസ്ഥാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, കൈവശാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് പകർപ്പുകൾ
10. മുൻവർഷം ഉല്പാദിപ്പിച്ച ഉല്പന്നങ്ങളുടെ വിവരങ്ങൾ (എണ്ണം, തുക, ഇനം)

VI ഒരു വീട്ടിൽ ഒരു തറ പദ്ധതി

1. അപേക്ഷകന്റെ വിലാസം, വയസ്സ്, സ്ഥലം എന്നിവ തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള രേഖ (ആധാർ കാർഡിന് മുൻഗണന)
2. നെൽപ്പിന്മേൽ പരിചയം തെളിയിക്കുന്നതിന് തദ്ദേശസ്വയംഭരണത്തിൽ നിന്നുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അല്ലെങ്കിൽ അപേക്ഷകൻ നെൽക്കാരാണെന്നു തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള മതിയായ രേഖകൾ (ട്രെയിനിംഗ് ലഭിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പകർപ്പ്)
3. വാങ്ങാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന തറകൾക്കുള്ള പ്രൊഫോർമ ഇൻവോയ്സ്
4. ഉപഭോക്തൃ വിഹിതം കണ്ടെത്തുന്നത് ബാങ്ക് വഴിയാണോ, സ്വന്തം ഫണ്ടിൽ നിന്നാണോ എന്ന് തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള രേഖ
5. ഉല്പന്നങ്ങൾ വിപണനം ചെയ്യപ്പെടുമെന്ന് ഉറപ്പാക്കുന്ന രേഖ.

VII വനിതാനെൽക്കാരർക്കുള്ള സ്റ്റോർ സൗകര്യങ്ങൾ എന്നിവ നിർമ്മിക്കുന്നതിനും, വിശ്രമമുറി, നിലവിലുള്ള ടോയിലറ്റ് നവീകരിക്കുന്നതിനുള്ള പദ്ധതി.

1. ഭരണസമിതി തീരുമാനം
2. പ്ലാൻ & എസ്റ്റിമേറ്റ്, റീസർവ്വേ നമ്പർ, വാർഡ് നമ്പർ ബിൽഡിംഗ് നമ്പർ (LSGD യുടെ പേര്) (സർക്കാർ സർവ്വീസിൽ ഉള്ള ബന്ധപ്പെട്ട എഞ്ചിനീയർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയത്)
3. സംഘത്തിന്റെ Last Audit Certificate.
4. ഭരണസമിതി തീരുമാനം, പാട്ടക്കരാർ എന്നിവയുടെ പകർപ്പുകൾ
5. വസ്തു നികുതി, ഒടുക്കിയ രസീതിന്റെ പകർപ്പ്.

**MODERNISATION OF HANDLOOM SOCIETIES AND PROMOTION OF
VALUE ADDED PRODUCTS**

1	Name of Society/Weaver with address and PIN code			
2	Type of Society			
3	Registration No of the Society			
4	Location of the Society			
5	Registration Year of the Society			
6	Building No /Panchayath Survey No/ Taluk of the Society			
7	Weavers a) Female b) Male			
8	No of approved Looms			
9	No of working looms			
10	No of Non working looms			
11	Share Participation a) Authorized b) paid up			
12	Annual Turnover Profit/Loss of the Society for the last 3 years			
Sl No	Financial Year	Turn over	Profit(Rs.)	Loss (Rs)
13	Name of Society in which weaver is working			
14	Age and date of birth of the weaver			
15	Female/Male			
16	Weaving Experience			
17	Ration Card No/Aadhar No			
18	Type of Products			
19	Method of Marketing			
20	Revamping of Workshed Scheme			
	a) Year of work shed construction			
	b) Area of the Work shed			
	c) Amount Applied for the workshed			
	d) Estimated cost certified by the Asst.Engineer/Asst Executive Engineer			

21	Revamping of Individual Workshed Scheme	
	a) Year of Individual work shed construction	
	b) Area of the individual Work shed	
	c) Amount Applied for the individual workshed	
	d) Estimated cost certified by the Asst.Engineer	
22	Renovation/Repairing of Dye House Scheme	
	a) Year of Dye house constructed	
	a) Area of the Dye House	
	c) Amount Applied for Dye House maintenance	
	d) Estimated cost certified by the Asst.Engineer/Asst.Executive Engineer	
	e) Amount applied for Dye House accessories(including quotation)	
23	Setting up of Rest room, Storage Facility and Maintenance of toilets scheme	
	a) Area of the rest room and storage facility to be built	
	b) Amount applied for Rest room and storage facility	
	c) Estimated cost certified by Asst. Engineer/ Asst. Executive Engineer	
	d) Area of the Existing toilet	
	e) Amount applied for toilet maintenance	
	f) Estimated cost certified by Asst. Engineer /Asst.Executive Engineer	
	g) Total amount for Rest room ,Storage facility & Toilet Maintenance	
24	Loom a House Scheme	
	a) Can afford 25% of loom price? If so, specify source of fund	
	b) Have own house?	
	c) Details of Invoice regarding the scheme 'Loom a house' (Invoice No, date, Name of the Supplier, Amount)	
	d) Name of the financial institution to which the financial assistance is to be released	
	e) Method of marketing	

	f) The amount required under the scheme 'Loom a house'		
25	Assistance for pre loom facilities and Replacement of Loom Accessories Scheme		
	a) Approximate amount of product invoiced for 6 month by weavers in need of assistance		
	b) Loom accessories and partial repair equipment requires under the scheme		
Sl.No	Parts of the machinery	number	amount
1	Reed		
2	Heald		
3	Shuttle		
	c) No of looms to be repaired partially and amount required		
	d) Necessity to replace the existing weaving accessories		
	e) If assistance have been received for weaving accessories then year and date of getting assistance		
26	Technology Up gradation and Transfer of new technology scheme		
	a) Amount required for Technology up gradation (To get assistance under Technology up gradation scheme 3 quotations from the machine manufacturers in required)		
27	Total amount required for all components under modernization and value added products scheme		

Sl.No	Components	Amount
1	Revamping of Workshed Scheme	
2	Revamping of Individual Workshed Scheme	
3	Renovation/Repairing of Dye House Scheme	
4	Setting up of Rest room, Storage Facility and Maintanance of toilets scheme	
5	Loom a House Scheme	
6	Assistance for pre loom facilities, Replacement of Loom Accessories Scheme	
7	Technology Up gradation and Transfer of new technology scheme	
	Grand Total	

Declaration

I here by declare that particulars furnished above are true and correct to the best of my knowledge and belief. Financial Assistance to be sanctioned to the society for the scheme will be utilized for the purpose for which it will be sanctioned

Place
Date

Secretary

President

(Office seal)

(Office seal)

Enquiry Report

Particulars furnished above are found correct . I hereby recommend to sanction amount of Rs. to the (Name of society) for the purpose of
..... (name o f the scheme) .

Handloom Inspector
..... Circle

(Office seal)

General Manager
District Industries Centre

CHECK LIST FOR THE MODERNIZATION OF HANDLOOM SOCIETIES & PROMOTION OF VALUE ADDED PRODUCTS

Application inform A – Common for All Schemes

ASSISTANCE FOR PRE-LOOM FACILITIES, REPLACEMENT OF LOOM ACCESSORIES

1. Resolution of the Managing Committee of the organization
2. Details of the weaver (Name, address, Member No, ID No (Adhaar/election card), phone. No.)
3. List of items being repaired/replaced
4. Proforma Invoice from manufactures/genuine suppliers of items being replaced
5. Certificate of Registration towards Handloom Mark
6. Essentiality Certificate
7. Project Report

ASSISTANCE FOR TECHNOLOGY UPGRADATION AND TRANSFER OF NEW TECHNOLOGIES

1. Resolution of the Managing Committee of the organization
2. Details of the weaver (Name, address, Member No, ID No., (Adhaar/election card), phone. No.)
3. List of items being procured
4. Proforma Invoice from manufactures/genuine suppliers of items being replaced
5. Certificate of Registration towards Handloom Mark
6. Essentiality Certificate
7. Project Report

ASSISTANCE FOR REVAMPING OF WORKSHED OF PHWCS

1. Resolution of the Managing Committee of the organization
2. Plan & Estimate (in PRICE Software) with survey No. and Ward No. and Building No/Name of LSGD
3. Previous year's Audit Certificate of the Society.
4. Working report from the General Manager.
5. Details of weavers working in the shed (Name, address, member No, ID No. (Adhaar/election ID card), phone No.)
6. If work shed is functioning on lease land, details such as period of lease, number of weavers working in the shed and date of expiry of the lease. (In case of leased land, the period of lease shall not be less than 15 years).
7. Project Report

ASSISTANCE FOR REVAMPING OF WORKSHED OF INDIVIDUAL WEAVERS

1. Details of the weaver (Name, address, Member No, ID No., (Adhaar/election card), phone. No.)
2. Certificate of membership from parent organization.
3. Plan and estimate in PRICE software with survey No. and Ward No. and Building No/Name of LSGD.
4. Report from the General Manager
5. If work shed is functioning on lease land, details such as period of lease and date of expiry of the lease. (In case of leased land, the period of lease shall not be less than 15 years)
6. Project report

ASSISTANCE FOR RENOVATION/REPAIR OF DYE HOUSE

1. Resolution of the Managing Committee duly certified by the Inspecting Officer.
2. Previous years Audit Certificate.

3. Quotation from 3 vendors for dyeing equipment.
4. Plan & estimate in PRICE software for repairing work duly certified by Assistant Executive Engineer/Assistant Engineer.
5. Working Report from General Manager .
6. Certificate of General Manager regarding weavers details in the website and usage of Handloom Mark
7. Certificate of General Manager to the effect that all weavers are enrolled in MGBBY and CTF scheme.
8. Details of remittance of building tax and ownership of land.
9. Copy of Ownership Certificate and Possession Certificate
10. Details of products produced in the previous year such as Name of the item, quantity, value of the product.

ASSISTANCE UNDER "LOOM A HOUSE" TO PROVIDE NEW LOOM FOR WEAVING

1. The proof of identity, age and residence of the beneficiary, preferably copy of Aadhar card.
2. A certificate towards experience in weaving from the local body or adequate proof that the applicant is a weaver. In case the applicant has acquired training then copy of training certificate.
3. The proforma invoice of the loom from any reputed manufacturer of loom or genuine supplier.
4. Proof of meeting beneficiary contribution either through bank or own fund or other source.
5. Sufficient proof that the products made by him/her will be marketed.

ASSISTANCE FOR SETTING UP BUILDING, RESTROOMS, TOILETS,

STORING FACILITIES FOR WOMEN WEAVER

1. Resolution of the Managing committee.

2. Plan and estimate prepared in PRICE software and duly attested by a competent Government Engineer or a competent Engineer of the Government Accredited Agency, as the case may be.
3. Audit Certificate for the last 3 years.
4. Possession Certificate and Ownership Certificate or lease agreement of the proposed location.
6. Receipt of Property Tax.