



സംസ്ഥാന കൈത്തറി റിബേറ്റ് ലഭിക്കുന്നതിനായി ഹാന്റുകസ് / ഹാന്റവീവ്
സമർപ്പിക്കേണ്ട അപേക്ഷ

- 1. ഏജൻസിയുടെ പേരും മേൽവിലാസവും :-
- 2. ഏജൻസിയുടെ രജിസ്റ്റർ നം. , വർഷം :-
- 3. ഫോൺ നമ്പർ :-
- 4. ഇ -മെയിൽ വിലാസം :-
- 5. ക്ലെയിമിൻറെ പേര് (വർഷവും സീസണും) :-
- 6. റിബേറ്റ് കാലയളവ് :-
- 7. റിബേറ്റ് വിൽപ്പന നടന്ന കാലയളവ് :-
- 8. റിബേറ്റ് കാലയളവിലെ ആകെ വിൽപ്പന :-
- 9. റിബേറ്റിനായി പരിഗണിക്കുന്ന വില്പന തുക :-
- 10. അപേക്ഷിക്കുന്ന റിബേറ്റ് തുക :-

സ്ഥലം :
തീയതി :-

(ഒപ്പ്)
മാനേജിങ് ഡയറക്ടർ
ഹാന്റുകസ്/ഹാന്റവീവ്

- ജനറൽ മാനേജർ ശുപാർശ ചെയ്യുന്ന തുക :-
- ജനറൽ മാനേജർ നിരസിച്ച തുക (നിരസിച്ചെങ്കിൽ കാരണവും) :-

സ്ഥലം :
തീയതി :

(ഒപ്പ്)
ജനറൽ മാനേജർ
ജില്ലാ വ്യവസായ കേന്ദ്രം
കണ്ണൂർ / തിരുവനന്തപുരം

കൈത്തറി റിബേറ്റ് അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഹാൻഡ്സ് / ഹാൻഡ്‌വീവ് സമർപ്പിക്കേണ്ടുന്ന രേഖകൾ-
ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്

ക്രമ നം.	രേഖകൾ
1.	റിബേറ്റ് ക്ലെയിം ശുപാർശ ചെയ്തുകൊണ്ടുള്ള ജില്ലാ വ്യവസായ കേന്ദ്രം ജനറൽ മാനേജരുടെ ആമുഖ കത്ത്
2.	ജനറൽ മാനേജർ / ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ താഴെ പറയുന്ന രേഖകൾ <ul style="list-style-type: none"> i.) സെയിൽസ് സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റിന്റെ സംഗ്രഹം ii.) ഭരണ സമിതി തീരുമാനം iii.) ഷോറൂം തിരിച്ചുള്ള സെയിൽസ് സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റ് iv.) മാനേജിങ് ഡയറക്ടർ സമർപ്പിക്കുന്ന സാക്ഷ്യപത്രം v.) ഷോറൂം തിരിച്ചുള്ള ഓപ്പണിങ് സ്റ്റോക്ക്, വിൽപ്പന, ക്ലോസിങ് സ്റ്റോക്ക് എന്നിവയുടെ സംഗ്രഹം

Documents submitted along with Rebate application by Hantex/hanveev-Check list

Sl.No.	Documents
1.	Covering letter from General Manager (District Industries Centre) recommending rebate claim
2.	The following documents verified by general manager/concerned officials i.) Consolidated sales statement ii.) Resolution iii.) Showroom wise sales statement iv.) Certificate submitted by Managing Director v.) Showroom wise consolidated opening stock, sales, and closing stock

APPLICATION FORM FOR REBATE CLAIM SUBMITTED BY HANTEX/HANVEEV

1. Name and full address of the agency :-
2. Registration No.of the agency, year :-
3. Phone no. :-
4. e-mail ID :-
5. Specify rebate claim (year and season) :-
6. Rebate Period :-
7. Period of which rebate sales conducted :-
8. Total sales during the rebate period :-
9. Total sales eligible for rebate amount :-
10. Claimed rebate amount :-

Place:-

Date:-

(Signature)

Managing director

Hantex/Hanveev

- Amount recommended by General Manager:-
- Amount disallowed by General manager (if disallowed state the reason):-

Place:-

Date:-

(Signature)

General Manager

District Industries Centre
Kannur/Thiruvananthapuram

പ്രാഥമിക കൈത്തറി സംഘങ്ങളുടെ റിബേറ്റ് അപേക്ഷ ഫോറം

1. സംഘത്തിന്റെ പേരും മേൽവിലാസവും
2. ജില്ല
3. ഫോൺ നമ്പർ
4. ഇ -മെയിൽ വിലാസം
5. റിബേറ്റ് ക്ലെയിമിന്റെ പേര് (വർഷവും സീസണും)
6. റിബേറ്റ് കാലയളവ്
7. റിബേറ്റ് വിൽപ്പന നടന്ന കാലയളവ്
8. ആകെ വിൽപ്പന (രൂപയിൽ)
9. അപേക്ഷിക്കുന്ന റിബേറ്റ് തുക
10. ബാങ്കിൽ ഒടുക്കിയ റിബേറ്റ് വിൽപ്പന തുക
11. ബാങ്കിൽ ഒടുക്കിയ വിൽപ്പന തുക ആകെ വിൽപ്പനയുടെ എത്ര ശതമാനമാണ് ?

$$[(\text{ക്രമ. നം.10}/\text{ക്രമ. നം. 8}) * 100]$$
12. ഏപ്രിൽ 1 മുതൽ (വിഷു ക്ലെയിമിൽ ജനുവരി 1 മുതൽ) റിബേറ്റ് കാലയളവ് അവസാനിക്കുന്ന ദിവസം വരെയുള്ള ഉൽപ്പാദനം എത്ര (രൂപയിൽ)?
13. ഏപ്രിൽ 1 മുതൽ (വിഷു ക്ലെയിമിൽ ജനുവരി 1 മുതൽ) റിബേറ്റ് കാലയളവ് അവസാനിക്കുന്നതു വരെ വിതരണം ചെയ്ത നൂലിന്റെ വില എത്ര (രൂപയിൽ)?
14. ഉൽപ്പാദനവും നൂൽ വിതരണവും തമ്മിലുള്ള അനുപാതം (ക്രമ. നം.12/ക്രമ. നം. 13)
15. ഏപ്രിൽ 1 മുതൽ (വിഷു ക്ലെയിമിൽ ജനുവരി 1 മുതൽ) റിബേറ്റ് കാലയളവ് അവസാനിക്കുന്നതു വരെ വിതരണം ചെയ്ത കൂലി എത്ര (രൂപയിൽ)?
16. ഉൽപ്പാദന വിലയുടെ എത്ര ശതമാനം കൂലിയായി നൽകിയിട്ടുണ്ട് $[(\text{ക്രമ. നം.15}/\text{ക്രമ. നം. 12}) * 100]$

മേൽ പറഞ്ഞ വിവരങ്ങൾ എന്റെ അറിവിലും വിശ്വാസത്തിലും സത്യമാണെന്നും സംസ്ഥാന സർക്കാരും കൈത്തറി & ടെക്സ്റ്റൈൽസ് ഡയറക്ടറും പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള ഗൈഡ്ലൈൻസ് അനുസരിച്ചു നടത്തിയ വില്പനനയിന്മേലാണ്സംഘം.റിബേറ്റ് ക്ലെയിമിനു അപേക്ഷിച്ചിട്ടുള്ളതെന്നും ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് പ്രകാരമുള്ള രേഖകൾ എല്ലാം അപേക്ഷയോടൊപ്പം സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിക്കൊള്ളുന്നു .

സ്ഥലം :

തീയതി :

(ഒപ്പ്)
സെക്രട്ടറി

(ഒപ്പ്)
പ്രസിഡന്റ്

~~Verification Report of Co-op Inspectors.~~

~~Recommendation of GM, DIC~~

**REBATE APPLICATION FORM FOR PRIMARY HANDLOOM WEAVER'S CO-OPERATIVE
SOCIETIES**

1. Name and full address of the society
2. District
3. Phone No.
4. E-mail ID
5. Specify the rebate claim (year and season)
6. Period of rebate
7. Period of which rebate sales conducted
8. Total sales (in rupees)
9. Amount of claim
10. Amount of rebate sales proceeds remitted in bank
11. Percentage of remitted amount with respect to total sales
[(Sl.No.10/Sl.No.8)*100]
12. Total production from 1st April (from Jan.1 for vishu claims) upto last day of rebate sale (in rupees)
13. Amount of yarn issued from 1st April (from Jan.1 for vishu claims) upto last day of rebate sale (in rupees)
14. Production yarn ratio (Sl.No.12/Sl.No.13)
15. Total wages paid from 1st April (from Jan.1 for vishu claims) upto last day of rebate sale (in rupees)
16. Percentage of wages paid with respect to total wages [(Sl.No.15/Sl.No.12)*100]

I hereby declare that,

- all the particulars given above are true and correct to the best of my knowledge and belief.
-society has claimedrebate for the rebate sales conducted by obeying guidelines for rebate sales issued by State Government and Director of Handloom&Textiles
- All documents as per checklist are attached with the application form

(signature)

(signature)

Place:

Date:

Secretary

President

PART A OF REBATE APPLICATION SUBMITTED BY PRIMARY HANDLOOM WEAVER'S CO-OPERATIVE
SOCIETIES--(VERIFIED BY GENERAL MANAGER)

1.	Name and address of society		
2.	District		
3.	Month to which the claim pertain		
4.	Period of rebate(from..to..)		
5.	Production	Quantity (Meter)	Value (in rupees)
a.)	From 1 st April to the last day of the month proceeding the claim (from Jan. 1 for vishu claim)		
b.)	During the month upto the last day proceeding the period of rebate		
c.)	Production during the period of rebate		
	Total		
6.	Total No. Of working looms		
7.	Average production per loom during the above period(item no.5 Qty/Item no.6)		
8.	Average value of cloth per Mtr/No. (Item no.5 value/Item no.5Qty.)		
9.	Total No.ofworking days from 1 st April upto the last day of the rebate period (from Jan. 1 for vishu claim) (25 days per month)		
10.	Average production per loom per day (Item no. 7/Item no.9)		
11.	Wages and special wages paid from 1 st april to the last day of the rebate period (from Jan. 1 for vishu claim)		

12.	Average wages paid for the production of the one metre of cloth during the above period (Item no. 11 /Item no.5 Qty.)		
13.	Location of the society		
14.	Whether the society having showroom outside the location		
15.	Stock of cloth during rebate period	Quantity (Meter)	Value (in rupees)
1a.)	Stock verified and certified by the departmental officer to commence rebate sale		
b.)	Production during rebate period		
	Total		
16. a.	Total rebate sales during the rebate period		
b.)	Percentage of sale out of stock		
17.	Average sales per day during the rebate period (Item no.18/No.of days of the rebate period)		
18.	Sales during the Onam rebate period pertaining to the corresponding year		
19.	Average rebate sales per day during onam(Item no.18/No.ofdays of the onam rebate period)		
20.	Total No. Of bills issued during the above rebate period(claim period)		
21.	Average No. Of bills issued per day during the the rebate period (Item no.20/Total no.of days of the rebate period)		

22.	Whether the society has effected sales through more than 200 bills per day?if so furnish the date and Nos.	
23.	Sales proceeds remitted in Bank out of the sales during the rebate period. State whether remittance of sales proceeds is below or above 60% of the sales amount	
24.	Rebate claimed	
25.	Amount recommended by General manager	
26.	Amount disallowed by General Manager	
27.	Whether test check has been conducted and if so whether the claim has been recommended (with details)	

Name and signature of verification officer (D.I.C.)

Name and signature of supervising officer (D.I.C.)

General Manager

APPLICATION FORM FOR REBATE CLAIMS SUBMITTED BY PRIMARY HANDLOOM WEAVER'S SOCIETIES-PART B

.....CIRCLE.....DISTRICT

I	a)	Name and full address of the Society with Reg.No	:	
	b)	Phone number	:	
	c)	e-mail ID:-	:	
II	a)	Month of claim	:	
	b)	Period of claim(specify date) (From.....to.....)	:	

III	No. of Members		
a.	Weavers	:	
b.	Sympathisers	:	
c.	Other Worker	:	
	Total No.	:	

VI. No. of Looms	a) Claimed by Society	b) As per Survey held	c) Admitted survey	after (d) Total
2. Idle				
Grand Total				

V a. Production	Quantity (Metre)	Value	
		Rs.	Ps.
(1) 1st april to last day of the month preceeding the Claim (from jan 1 for vishu rebate claims)			
(2) Production during the month upto the last preceeding the period of rebate			

(3) (Production during the period of rebate)		
Total		
(b) Stock Position		
(1) Opening stock close as on 1st April		
(2) Total production (V (a) 1+2+3)		
Total Stock (1+2)		

(C) Sales	Hantex/ Hanveev		Whole sale to other agencies		Retail sales		Total	
	Qty (Mtr)	Value (Rs.)	Qty (Mtr)	Value (Rs.)	Qty (Mtr)	Value (Rs.)	Qty (Mtr)	Value (Rs.)
(1) 1st April to the last day of the month Preceding the claim (from jan 1 for vishu rebate claims)								
(2) Sales during the month of the claim up to the last day preceding the commencement of rebate								
(3) Sales during the rebate period								
Total								

(d) Closing stock	Quantity (Metre)	Value	
		Rs.	Ps.
(1) At the close of the rebate period (Total of col.V (b) - Total of col.V (c))			
(e) Stock verified and certified by departmental officers to commence rebate sales			

(f) Closing stock verified and certified by departmental officers at the close of the rebate sales		
--	--	--

VI.	Yarn purchase, Issue and Stock	Qty (Kgs)	Value (Rs. Ps.)
a.	Opening stock of yarn as on 1 st April		

b.	Purchase		Issue		Balance	
	Qty (Kgs)	Value (Rs. Ps.)	Qty (Kgs)	Value (Rs. Ps.)	Qty (Kgs)	Value (Rs. Ps.)
1. As on the last day of the month preceeding the period of rebate from 1 st April (from jan.1 for vishu claims)						
(2) During the month of rebate period as on the date of commencement of rebate sales						
(3) During the rebate period in the month						
Total						

VII.Wages & Thrift	(a) Wages	(b) DA	(c) Total	(d) Holliday Wages	(e) Total	(f) Thrift
(1) 1st April to the last day of the month proceeding the month of rebate claim (from jan 1 for vishu rebate claims)						
(2) During the month of rebate as on the date of commencement of rebate sales						
(3) During the rebate period in the month						
Total						

VIII (a). No.of looms from which procurement has been made.	(1) 1st April to last day of month Preceeding the claim(from jan 1 for vishu rebate claims)	(2) During the month upto the date of commencement of rebate	(3) During rebate period
Total			

b)	Whether Production & Procurement from looms idle for more than 3 months verified by the Inspector	
c)	Whether procurement has been made without supply of yarn from the society in advance	
d)	If so furnish quantity and value of cloth produced and procured without supply of yarn in advance from society	
e)	Quantity & value of cloth sold out of cloth produced and procured without supply of yarn in advance from society and amount of rebate disallowed thereof	
IX. a.	Whether yarn was purchased from approved sources (Hantex, hanveev, Spinning Mills, Yarn Banks of NHDC/KSTC, Private dealers approved by the dept.) specify source.:-	
b.	Quantity and value of yarn purchased from unapproved sources and amount of rebate disallowed thereof.:-	
X.	Whether yarn stock was physically verified at	
a)	commencement of rebates sales and at its close	
b)	Whether yarn purchased was physically verified and realized for issue as per direction in circular No. HLC 1-10038/86 dt 8.10.86 from the director of handloom and verification noted on the reverse of the yarn bill by their officers.:-	
(c)	If not furnish details of purchase not verified and realized and quantum of production and sales thereof and rebate disallowed thereof.:-	
(d)	Whether members who supplied cloth have attested in the invoice register:	
(e)	Whether Thrift has been collected at the rate specified in bye-law. Also state the rate of thrift to be collected as per byelaw.:-	
(f)	Whether Durex, Gold thread etc have been supplied by society.:-	

(g)	If not action take to restrict payment of special Wages and whether the special wages paid on that score reasonable and permissible (Remarks should be specific and the Inspector should ascertain this)
(h)	Whether Pass book has been issued to all weaver members to record details of payments to them (Loom cards in the case of factory)
(i)	Whether looms of weavers have been personally checked (in the case of cottage type only) if not explain the reason

XI.	Advances & Deposits raised	(a) From Members	(b) President	(c) Other Committee members	(d) Secretary	(e) Other employees	(f) Non members
1)	Outstanding as on 1st April						
2)	During the year up to the last day of the month preceedeing the claim						
3)	During the month up to the day preceeding rebate period						
4)	During the rebate period						
	Total						

XII.		Amount of Advance repaid	(a) From Members	(b) President	(c) Other Committee members	(d) Secretary	(e) Other employees	(f) Non members
	1)	During the year up to the last month preceeding the claim						
	2)	During the month up to the day of commencement of the rebate period						
	3)	During the rebate period						

	4)	Balance to be repaid						
		Total						

5) Rate of interest charged on advances/ deposits and whether it exceed lending rates of scheduled Banks.:-

6) Whether advance/deposits are supported by receipts issued. Also state whether there is committee resolution to raise advance/deposits.:-

7) Whether advance /deposits remitted in bank and withdrawn on cheques counter signed by departmental officers.:-

XI RBI Cash credit

II.

Cash credit limit allowed.

1.

a)

Limit operated as on 1st April

b)

c) Withdrawn from cash credit up to the end of the month proceeding the month of rebate from 1st April

d) Amount withdrawn from cash credit during the month of rebate upto the day of commencement of rebate period.

e) Amount withdrawn from cash credit during rebate period

2. a) Remittance to cash credit account from April 1st up to the end of the month proceeding the month of rebate.

b) Remittance during the month of rebate up to the day of commencement of rebate period.

c) Remittance made during the period.

.

XIV Details of rebate claimed and recommended

a) Total retail sales eligible for subsidy.

b)

Rebate claimed.

c)

Rebate disallowed (separate statement with bill No.,

c)	date, Amount of sales, Rebate allowed should be attached nothing reasons for disallowance and person responsible for sales)
d)	Advance if any sanctioned with order No. & date and balance to be repaid.
e)	Rebate recommended
f)	Resolution No.& date of claiming the rebate.
g)	Whether committee is qualified to continue in Office.
h)	Whether the claim is time barred.

PART OF THE FORM TO BE FILLED BY CONCERNED CO-OPERATIVE INSPECTOR

XV. a)	Name, Designation of the Co- Op.Inspector in charge the circle recommending the claim after due audit of claims
b)	Date of receipt of claim by the Inspector in circle office.
c)	Date of entry with page No. in rebate register maintained in circle office.
d)	Date of audit of rebate claim (The date of audit should be noted in the claim also along with full signature of the Co- Op. Inspector).
e)	No. & date of forwarding claims of General Manager

CERTIFICATE

Certified that the particulars furnished in the statement have been checked with the counter foils of the bills issued by the Co-operative society Ltd.No.....during the month of.....and that the statements are correct and that a subsidy of Rs..... (Rupeesonly) is due to the society on account of the rebate allowed by the society for the month of.....in accordance with the orders of the Government and the instructions issued by the Director of Handloom&Textiles.

(signature)

Junior/Senior Co-operative Inspector(Handloom)

.....Circle

Place:-

Date:-

(Dist.)

PART OF THE FORM TO BE FILLED BY GENERAL MANAGER

(g)	Date of receipt of G.M.
(h)	Date of forwarding by G.M. to director of Hand loom with certificate etc.
XVI	Claims pending settlement excluding period Amount this claim

(signature)

Place:-

Date:-

General Manager
District Industries Centre
(..... Dist.)

Documents submitted along with rebate application by Primary handloom weaver's societies

(Check list for rebate claim)

Sl.No.	Documents
1.	Covering letter from General manager(District Industries Centre) showing brief description of the claim and recommendation
2.	Part A of the application form verified by General Manager
3.	Remittance certificate signed by General Maneger
(The following documents submitted by Co-operative society should be verified with concerned Co-operative inspector)	
4.	Part B of application form verified by Handloom supervisor/Co-operative inspector
5.	Society's board resolution for applying claim
6.	Bank pass book copy showing the transactions during rebate period for clarifying 60% of sales amount is remitted and the withdrawals are only after two days of rebate sales
7.	Yarn purchase certificate showing yarn used are purchased from approved dealers
8.	Certificates showing the society included in handloom mark scheme and the no.of used handloom marks (from which number to which number)
9.	Kerala Handloom Worker's Welfare Fund Board certificate
10.	Certificate regarding the details of handloom workers uploaded in Handloom director's website
11.	Consolidated sales statement
12.	Consolidated statement of opening stock and closing stock

പ്രാഥമിക കൈത്തറി സംഘങ്ങൾ സമർപ്പിക്കേണ്ടുന്ന റിബേറ്റ് അപേക്ഷയുടെ പാർട്ട് എ - (ജനറൽ മാനേജർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടത്)

1.	സംഘത്തിന്റെ പേരും മേൽവിലാസവും		
2.	ജില്ല		
3.	റിബേറ്റ് ക്ലെയിമിന്റെ മാസം		
4.	റിബേറ്റ് കാലയളവ് (.....മുതൽവരെ)		
5.	ഉൽപ്പാദനം	അളവ് (മീറ്റർ)	വില (രൂപയിൽ)
a.)	ഏപ്രിൽ 1 മുതൽ റിബേറ്റ് കാലയളവ് ഉൾപ്പെടുന്ന മാസത്തിന് തൊട്ട് മുൻപുള്ള മാസത്തെ അവസാന ദിവസം വരെയുള്ളത് (വിഷു ക്ലെയിമിൽ ജനുവരി 1 മുതൽ)		
b.)	റിബേറ്റ് കാലയളവ് ആരംഭിക്കുന്നതിന്) തൊട്ടുമുമ്പത്തെ ദിവസം വരെയുള്ള തൻമാസത്തിലെ ഉൽപ്പാദന വിവരങ്ങൾ		
c.)	റിബേറ്റ് കാലയളവിൽ നടന്ന ഉൽപ്പാദനം		
	ആകെ		
6.	പ്രവർത്തിക്കുന്ന തറികളുടെ ആകെ എണ്ണം		
7.	മുകളിൽ പ്രതിപാദിച്ച കാലയളവിലെ ഓരോ തറികളിലും നടന്ന ശരാശരി ഉൽപ്പാദനം (ക്രമ നം.5 അളവ് / ക്രമ നം.6)		
8.	തുണിയുടെ ശരാശരി വില മീറ്റർ /എണ്ണത്തിൽ (ക്രമ നം.5 വില / ക്രമ നം.5 അളവ് (മീറ്ററിൽ)		
9.	ഏപ്രിൽ 1 മുതൽ റിബേറ്റ് കാലയളവിന്റെ അവസാന ദിവസം വരെയുള്ള ആകെ പ്രവർത്തി ദിവസങ്ങൾ (വിഷു ക്ലെയിമിൽ ജനുവരി 1 മുതൽ)(പ്രതിമാസം 25 ദിനങ്ങൾ)		

10. ഒരു തറിയിൽ ഒരു ദിവസം നടന്ന ശരാശരി ഉൽപ്പാദനം (ക്രമ നം.7/ക്രമ നം.9)		
11. ഏപ്രിൽ 1 മുതൽ റിബേറ്റ് റിബേറ്റ് കാലയളവിൽ അവസാന ദിവസം വരെ നൽകിയ കൂലിയുടെ (പ്രത്യേക കൂലി ഉൾപ്പെടെ) വിവരങ്ങൾ (വിഷയ ക്ലെയിമിൽ ജനുവരി 1 മുതൽ)		
12. മേൽ കാലയളവിൽ ഒരു മീറ്റർ തുണി ഉൽപ്പാദനം നടത്തിയതിന് നൽകിയ ശരാശരി കൂലി (ക്രമ നം.11 തുക / ക്രമ നം.5 അളവ്)		
13. സംഘം പ്രവർത്തിക്കുന്ന സ്ഥലം (കോർപ്പറേഷൻ /മുൻസിപ്പാലിറ്റി /പഞ്ചായത്ത്)		
14. സംഘത്തിന് മറ്റു ഷോറൂമുകൾ ഉണ്ടോ		
15. റിബേറ്റ് കാലയളവിലെ തുണിയുടെ നീക്കിയിരുപ്പ് വിവരങ്ങൾ	അളവ് (മീറ്റർ)	വില (രൂപയിൽ)
a. റിബേറ്റ് വിൽപ്പന ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപ് വകുപ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ഒത്തുനോക്കി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ കയ്യിരിപ്പ് (ഓപ്പണിങ് സ്റ്റോക്ക്)		
b. റിബേറ്റ് കാലയളവിലെ ഉൽപ്പാദനം ആകെ		
16. റിബേറ്റ് കാലയളവിലെ ആകെ വിൽപ്പന		
a.		
b. കയ്യിരിപ്പിനുമേൽ നടന്ന വിൽപ്പന ശതമാനം		
17. റിബേറ്റ് കാലയളവിലെ ഓരോ ദിവസത്തെയും ശരാശരി വിൽപ്പന(ക്രമ നം 16 /റിബേറ്റ് കാലയളവിലെ ആകെ ദിവസങ്ങളുടെ എണ്ണം)		
18. അപേക്ഷാ വർഷത്തിലെ ഓണം റിബേറ്റ്		

	കാലയളവിലെ വിൽപ്പന	
19.	ഓണം റിബേറ്റ് കാലയളവിലെ ഓരോ ദിവസത്തെയും ശരാശരി വിൽപ്പന (ക്രമ നം. 18 /ഓണം റിബേറ്റ് കാലയളവിലെ ആകെ ദിവസങ്ങളുടെ എണ്ണം	
20.	റിബേറ്റ് കാലയളവിലെ ആകെ ബില്ലുകളുടെ എണ്ണം	
21.	റിബേറ്റ് കാലയളവിലെ ഒരു ദിവസത്തെ ശരാശരി ബില്ലുകളുടെ എണ്ണം (ക്രമ നം.20/ആകെ റിബേറ്റ് ദിവസങ്ങളുടെ എണ്ണം)	
22.	വിൽപ്പനയിൽ ഒരു ദിവസത്തെ ബില്ലുകളുടെ എണ്ണം 200 ൽ അധികരിച്ചിട്ടുണ്ടോ ?(ഉണ്ടെങ്കിൽ ദിവസവും എണ്ണവും)	
23.	റിബേറ്റ് കാലയളവിൽ ബാങ്കിൽ അടവാക്കിയ വിൽപ്പന തുക. അടവാക്കിയ തുക. 60% ൽ കൂടുതലാണോ കുറവാണോ എന്ന് വ്യക്തമാക്കുക	
24.	അപേക്ഷിച്ച റിബേറ്റ് തുക	
25.	ജനറൽ മാനേജർ ശുപാർശ ചെയ്ത തുക	
26.	ജനറൽ മാനേജർ നിരസിച്ച തുക	
27.	ടെസ്റ്റ് ചെയ്ത് നടത്തിയിട്ടുണ്ടോ ? (ഉണ്ടെങ്കിൽ ശുപാർശ ചെയ്ത ക്ലെയിം വിശദാംശങ്ങൾ	

പരിശോധനാ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേരും ഒപ്പും (ഡി.ഐ.സി)

മേൽ നോട്ടം നടത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേരും ഒപ്പും (ഡി.ഐ.സി)

സ്ഥലം :

തീയതി :

(ഒപ്പ്)

ജനറൽ മാനേജർ

ജില്ലാ വ്യവസായ കേന്ദ്രം

പ്രാഥമിക കൈത്തറി സഹകരണ സംഘങ്ങൾ സമർപ്പിക്കേണ്ടുന്ന റിബേറ്റ് അപേക്ഷ - പാർട്ട് ബി

.....സർക്കിൾ ജില്ല

I.	സംഘത്തിന്റെ പേരും വിലാസവും (രജിസ്റ്റർ നമ്പർ സഹിതം)	
(a)	ഫോൺ നമ്പർ	
(b)	ഇമെയിൽ വിലാസം	
II.(a)	റിബേറ്റ് ക്ലെയിമിന്റെ മാസം	
(b)	റിബേറ്റ് കാലയളവ് (... മുതൽ ... വരെ)	
III.	അംഗങ്ങളുടെ എണ്ണം	
a.	നെയ്യുകാർ	
b.	അനുഭാവികൾ	
c.	മറ്റ് തൊഴിലാളികൾ	
	ആകെ	

IV.	തനികളുടെ എണ്ണം	a.സംഘം രേഖകൾ പ്രകാരം	b.സർവ്വേ പ്രകാരം	c.സർവ്വേയ്ക്ക് ശേഷം	d.ആകെ
(1)	പ്രവർത്തിക്കുന്നവ				
(2)	പ്രവർത്തിക്കാത്തവ				
	ആകെ				

V.

a.	ഉൽപ്പാദനം	അളവ് (മീറ്റർ)	വില (രൂപ)
1.	ഏപ്രിൽ 1 മുതൽ റിബേറ്റ് കാലയളവ് ഉൾപ്പെടുന്ന മാസത്തിന് തൊട്ടു മുൻപുള്ള മാസത്തെ അവസാന ദിവസം വരെയുള്ളത് (വിഷയ ക്ലെയിമിന് ജനുവരി 1 മുതൽ മാർച്ച് 31 വരെ)		
2.	റിബേറ്റ് കാലയളവ് ആരംഭിക്കുന്നതിന് തൊട്ടുമുമ്പത്തെ ദിവസം വരെയുള്ള തൻമാസത്തിലെ ഉൽപ്പാദന വിവരങ്ങൾ		
3.	റിബേറ്റ് കാലയളവിൽ നടന്ന ഉൽപ്പാദനം		
	ആകെ		

b.	കയ്യിരിപ്പ് (ഓപ്പണിങ് സ്റ്റോക്ക്)	അളവ് (മീറ്റർ)	വില (രൂപ)
1.	ഏപ്രിൽ 1 ലെ കയ്യിരിപ്പ്		
2.	ആകെ ഉൽപ്പാദനം (കോളം 5 a ആകെ))		
	ആകെ കയ്യിരിപ്പ്		

c.	വിൽപ്പന വിവരം	ഹാന്റുകൾ/ ഹാൻഡിംഗ്		മറ്റ് ഏജൻസികൾക്ക് നൽകിയ മൊത്ത കച്ചവടം		ചില്ലറ വിൽപ്പന		ആകെ	
		അളവ് (മീറ്റർ)	വില (രൂപ)	അളവ് (മീറ്റർ)	വില (രൂപ)	അളവ് (മീറ്റർ)	വില (രൂപ)	അളവ് (മീറ്റർ)	വില (രൂപ)
1.	ഏപ്രിൽ 1 മുതൽ റിബേറ്റ് കാലയളവ് ഉൾപ്പെടുന്ന മാസത്തിന് തൊട്ടു മുൻപുള്ള മാസത്തെ അവസാന ദിവസം വരെയുള്ളത് (വിഷയ ക്ലെയിമിന് ജനുവരി 1 മുതൽ മാർച്ച് 31 വരെ)								
2.	റിബേറ്റ് കാലയളവ് ആരംഭിക്കുന്നതിന് തൊട്ടുമുമ്പത്തെ ദിവസം വരെയുള്ള തൻമാസത്തിലെ വിൽപ്പന വിവരങ്ങൾ								
3.	റിബേറ്റ് കാലയളവിൽ നടന്ന വിൽപ്പന								
	ആകെ								

d.	നീക്കിയിരിപ്പ്	അളവ് (മീറ്റർ)	വില (രൂപ)
1.	റിബേറ്റ് വിൽപ്പനയ്ക്ക് ശേഷമുള്ള നീക്കിയിരിപ്പ് (ആകെ 5.b- ആകെ 5.c)		
e.	റിബേറ്റ് വിൽപ്പനയുടെ ആരംഭത്തിൽ വകുപ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ കയ്യിരിപ്പ്		
f.	റിബേറ്റ് വിൽപ്പനയുടെ അവസാനം വകുപ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ നീക്കിയിരിപ്പ്		

VI. നൂൽ വാങ്ങിയതിന്റെയും വിതരണം ചെയ്തതിന്റെയും കൈയിരുപ്പിന്റെയും വിവരങ്ങൾ

a.	ഏപ്രിൽ 1 നുള്ള നൂലിന്റെ കൈയിരിപ്പ്	അളവ് (കിലോഗ്രാം)		വില (രൂപ)	
b.	വാങ്ങിയത്	വിതരണം ചെയ്തത്		ബാക്കിയുള്ളത്	
		അളവ് (കിലോഗ്രാം)	വില (രൂപ)	അളവ് (കിലോഗ്രാം)	വില (രൂപ)
1.	ഏപ്രിൽ 1 മുതൽ റിബേറ്റ് കാലയളവ് ഉൾപ്പെടുന്ന മാസത്തിന് തൊട്ടു മുൻപുള്ള മാസത്തെ അവസാന ദിവസം വരെയുള്ളത് (വിഷയ ക്ലെയിമിന് ജനുവരി 1				

	മുതൽ മാർച്ച് 31 വരെ)						
2.	റിബേറ്റ് കാലയളവ് ആരംഭിക്കുന്നതിന് തൊട്ടുമുമ്പത്തെ ദിവസം വരെയുള്ള തൻമാസത്തിലെ വിവരങ്ങൾ						
3.	റിബേറ്റ് കാലയളവിലെ വിവരങ്ങൾ						
	ആകെ						

VII.	കൂലി , ത്രിപ്പ് വിവരങ്ങൾ	a. കൂലി	b. ഡി എ	c. ആകെ	d. കൂലി	e. ആകെ	f. ത്രിപ്പ്
1.	ഏപ്രിൽ 1 മുതൽ റിബേറ്റ് കാലയളവ് ഉൾപ്പെടുന്ന മാസത്തിന് തൊട്ടു മുൻപുള്ള മാസത്തെ അവസാന ദിവസം വരെയുള്ളത് (വിഷയ ക്ലെയിമിന് ജനുവരി 1 മുതൽ മാർച്ച് 31 വരെ)						
2.	റിബേറ്റ് കാലയളവ് ആരംഭിക്കുന്നതിന് തൊട്ടുമുമ്പത്തെ ദിവസം വരെയുള്ള തൻമാസത്തിലെ വിവരങ്ങൾ						
3.	റിബേറ്റ് കാലയളവിലെ വിവരങ്ങൾ						
	ആകെ						

VIII	a. ഉൽപ്പാദനം നടത്തിയ തറികളുടെ എണ്ണം	a. ഏപ്രിൽ 1 മുതൽ റിബേറ്റ് കാലയളവ് ഉൾപ്പെടുന്ന മാസത്തിന് തൊട്ടു മുൻപുള്ള മാസത്തെ അവസാന ദിവസം വരെയുള്ളത് (വിഷയ ക്ലെയിമിന് ജനുവരി 1 മുതൽ മാർച്ച് 31 വരെ)	b. റിബേറ്റ് കാലയളവ് ആരംഭിക്കുന്നതിന് തൊട്ടുമുമ്പത്തെ ദിവസം വരെയുള്ള തൻമാസത്തിലെ വിവരങ്ങൾ	c. റിബേറ്റ് കാലയളവിലെ വിവരങ്ങൾ
	ആകെ			

	b.	മുന്ന് മാസത്തിന് മേൽ ഉൽപ്പാദനം നടക്കാത്ത തറികൾ ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ പരിശോധിച്ചിട്ടുണ്ടോ	
	c.	സംഘത്തിൽ നിന്നും മുൻകൂറായി നൂൽ നൽകാതെ ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ ശേഖരിച്ചിട്ടുണ്ടോ	
	d.	ഉണ്ടെങ്കിൽ അതിന്റെ അളവും വിലയും	
	e.	സംഘത്തിൽ നിന്നും മുൻകൂറായി നൂൽ നൽകാതെ ശേഖരിച്ച് വിൽപന നടത്തിയതിനാൽ റിബേറ്റ് ക്ലെയിമിൽ ഒഴിവാക്കിയ ഉൽപ്പന്നത്തിന്റെ അളവും വിലയും	
IX.	a.	അംഗീകൃത ഏജൻസിയ്ക്ക് നിന്നാണോ നൂൽ വാങ്ങിയത്? (ഹാന്റക്സ്, ഹാൻവീവ്, സ്പിന്നിങ് മില്ലുകൾ, യാൺ ബാങ്കുകൾ, വകുപ്പ് അംഗീകരിച്ച സ്വകാര്യ ഏജൻസികൾ) ഏജൻസി ഏതെന്ന് വ്യക്തമാക്കുക.	
	b.	അംഗീകൃത ഏജൻസികളിൽ നിന്നല്ലാതെ നൂൽ വാങ്ങിയ കാരണത്താൽ റിബേറ്റിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കിയ ഉൽപ്പന്നത്തിന്റെ അളവും വിലയും	
X	a.	നൂലിന്റെ കയ്യിരിപ്പ് റിബേറ്റ് വിൽപനയുടെ ആരംഭത്തിലും അവസാനത്തിലും പരിശോധന നടത്തിയിട്ടുണ്ടോ	
	b.	കൈത്തറി ഡയറക്ടറുടെ 08.10.86 ലെ HL/C1/10038/86 നമ്പർ സർക്കുലർ പ്രകാരം വിതരണം ചെയ്ത നൂലിന്റെ ഭൗതിക പരിശോധന നടത്തി ബില്ലിന്റെ മറുവശം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടോ	
	c.	ഇല്ലെങ്കിൽ ഈ കാരണത്താൽ ഒഴിവാക്കിയ റിബേറ്റിന്റെ വിവരങ്ങൾ	
	d.	നെസ്റ്റ്കാർ നൽകിയ ഉൽപ്പന്നങ്ങളുടെ വിവരങ്ങൾ ഇൻവോയ്സ് രെജിസ്റ്ററിൽ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടോ	
	e.	നിയമാവലിയിൽ നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുള്ള പ്രകാരം റിഫ്റ്റ് ശേഖരിച്ചിട്ടുണ്ടോ? ശേഖരിച്ച റിഫ്റ്റിന്റെ നിരക്ക്	
	f.	സംഘം ഡ്യൂറക്സ്, ഗോൾഡ് നൂൽ കസവ്	

		മുതലായവ വിതരണം ചെയ്യാറുണ്ടോ	
	g.	സ്പെഷ്യൽ വേജസ് സംബന്ധിച്ച് ഇൻസ്പെക്ടറുടെ അഭിപ്രായം	
	h.	സംഘം നൽകുന്ന വേതന വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിന് എല്ലാ നെയ്തുകാർക്കും പാസ്സുകിട നൽകിയിട്ടുണ്ടോ (ഫാക്ടറി സംഘങ്ങൾക്ക് പൂർണ്ണ കാര്യം)?	
	i.	നെയ്തുകാരുടെ തറികൾ വ്യക്തിഗതമായി പരിശോധിച്ചിട്ടുണ്ടോ ഇല്ലെങ്കിൽ കാരണം വ്യക്തമാക്കുക	

XI.	നിക്ഷേപത്തിന്റെയും പിൻവലിക്കലിന്റെയും വിവരങ്ങൾ	a. അംഗങ്ങളിൽ നിന്നും	b. പ്രസിഡന്റ്	c. മറ്റു കമ്മിറ്റി അംഗങ്ങൾ	d. സെക്രട്ടറി	e. മറ്റ് ജീവനക്കാർ	f. അംഗങ്ങൾ അല്ലാത്തവർ
1.	ഏപ്രിൽ 1 ലെ ബാങ്ക് ബാലൻസ്						
2.	ഏപ്രിൽ 1 മുതൽ റിബേറ്റ് കാലയളവ് ഉൾപ്പെടുന്ന മാസത്തിന് തൊട്ടു മുൻപുള്ള മാസത്തെ അവസാന ദിവസം വരെയുള്ളത്						
3.	റിബേറ്റ് കാലയളവിലെ വിവരങ്ങൾ						
4.	ആകെ						

XII	അഡ്വാൻസിന്റെ തിരിച്ചടവ് വിവരങ്ങൾ	a. അംഗങ്ങൾ	b. പ്രസിഡന്റ്	c. മറ്റു കമ്മിറ്റി അംഗങ്ങൾ	d. സെക്രട്ടറി	e. മറ്റ് ജീവനക്കാർ	f. അംഗങ്ങൾ അല്ലാത്തവർ
1.	ഏപ്രിൽ 1 മുതൽ റിബേറ്റ് കാലയളവ് ഉൾപ്പെടുന്ന മാസത്തിന് തൊട്ടു മുൻപുള്ള മാസത്തെ അവസാന ദിവസം വരെയുള്ള വിവരങ്ങൾ						
2.	റിബേറ്റ് കാലയളവ്						

	ആരംഭിക്കുന്നതിന് തൊട്ടുമുമ്പത്തെ ദിവസം വരെയുള്ള തൻമാസത്തിലെ വിവരങ്ങൾ						
3.	റിബേറ്റ് കാലയളവിലെ വിവരങ്ങൾ						
4.	തിരിച്ചടയ്ക്കാൻ ഉള്ള ബാലൻസ് തുക						
	ആകെ						

	5.	അഡ്വാൻസിനും നിക്ഷേപത്തിനും ഈടാക്കിയ പലിശനിരക്ക് ബാങ്കുകളുടേതിനേക്കാൾ അധികരിച്ചിട്ടുണ്ടോ	
	6.	അഡ്വാൻസ് നൽകുന്നതിനും നിക്ഷേപം എന്നിവ സ്വീകരിക്കുന്നതിനും രസീതുകൾ നൽകിയിട്ടുണ്ടോ അഡ്വാൻസ്/നിക്ഷേപം എന്നിവ സ്വീകരിക്കുന്നതിന് ഭരണ സമിതി തീരുമാനം ഉണ്ടോ	
	7.	അഡ്വാൻസ്/നിക്ഷേപം എന്നിവ അടച്ചതിന്റെ/പിൻവലിച്ചതിന്റെ രേഖകളിൽ ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടോ	
XIII		ആർ .ബി .ഐ ക്യാഷ് ക്രെഡിറ്റ്	
	1.a.	അനുവദിച്ച ക്യാഷ് ക്രെഡിറ്റ് പരിധി	
	b.	ഏപ്രിൽ 1 വരെയുള്ള പരിധി	
	c.	ഏപ്രിൽ 1 മുതൽ റിബേറ്റ് കാലയളവ് ഉൾപ്പെടുന്ന മാസത്തിന് തൊട്ട് മുൻപുള്ള മാസത്തെ അവസാന ദിവസം വരെയും ക്യാഷ് ക്രെഡിറ്റിൽ നിന്നും പിൻവലിച്ചത്	
	d.	റിബേറ്റ് ആരംഭിക്കുന്നതിന് തൊട്ടു മുൻപത്തെ ദിവസം വരെ തൻമാസത്തിൽ ക്യാഷ് ക്രെഡിറ്റിൽ നിന്നും പിൻവലിച്ച തുക	
	e.	റിബേറ്റ് കാലയളവിൽ ക്യാഷ് ക്രെഡിറ്റിൽ നിന്നും പിൻവലിച്ച തുക	
	2.a.	ഏപ്രിൽ 1 മുതൽ റിബേറ്റ് കാലയളവ് ഉൾപ്പെടുന്ന മാസത്തിന് തൊട്ട് മുൻപുള്ള മാസത്തെ അവസാന ദിവസം വരെ ക്യാഷ് ക്രെഡിറ്റിൽ അടച്ച തുക	
	b.	റിബേറ്റ് ആരംഭിക്കുന്നതിന് തൊട്ടു മുൻപത്തെ ദിവസം വരെ തൻമാസത്തിൽ ക്യാഷ് ക്രെഡിറ്റിൽ ക്യാഷ് ക്രെഡിറ്റിൽ അടച്ച തുക	
	c.	റിബേറ്റ് കാലയളവിൽ അടച്ച തുക	
XIV		അപേക്ഷിച്ച റിബേറ്റിന്റെയും ശുപാർശ ചെയ്ത റിബേറ്റിന്റെയും വിവരങ്ങൾ	
	a.	റിബേറ്റിന് അർഹമായ ആകെ ചില്ലറ വിൽപ്പന	
	b.	അപേക്ഷിച്ച റിബേറ്റ്	
	c.	നിരസിച്ച റിബേറ്റ് (നിരസിച്ചതിനുള്ള കാരണവും വിശദ വിവരങ്ങളും ഉൾക്കൊള്ളിക്കുന്ന സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റ്)	
	d.	മുൻകൂറായി തുക ലഭിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ഉത്തരവ് നമ്പർ, തീയതി,	

		ബാക്കി ലഭിക്കേണ്ടുന്ന തുക	
	e.	ശുപാർശ ചെയ്ത റിബേറ്റ്	
	f.	റിബേറ്റ് അപേക്ഷിക്കുന്നതിനായുള്ള സംഘം തീരുമാനവും തീയതിയും	
	g.	നിലവിൽ പ്രാബല്യത്തിലുള്ള ഭരണസമിതി ആണോ?	
	h.	സമയ പരിധിക്കുള്ളിൽ ക്ലെയിം സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ടോ?	

സ്ഥലം :
തീയതി :-

(ഒപ്പ്)
സെക്രട്ടറി/പ്രസിഡന്റ്
(സംഘത്തിന്റെ പേര്)

റിബേറ്റ് ക്ലെയിം ശുപാർശ ചെയ്യുന്ന കൈത്തറി ഇൻസ്പെക്ടർ പൂരിപ്പിക്കേണ്ടുന്ന അപേക്ഷയുടെ ഭാഗം

XV	a.	അപേക്ഷ പരിശോധനയ്ക്ക് ശേഷം ശുപാർശ ചെയ്യുന്ന സർക്കിൾ ചുമതലയുള്ള കൈത്തറി ഇൻസ്പെക്ടറുടെ പേരും തസ്തികയും	
	b.	സർക്കിൾ ഓഫീസിൽ ഇൻസ്പെക്ടർക്ക് അപേക്ഷ ലഭിച്ച തീയതി	
	c.	സർക്കിൾ ഓഫീസിലെ റിബേറ്റ് രെജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയ തീയതി പേജ് നമ്പർ സഹിതം	
	d.	റിബേറ്റ് ക്ലെയിം ഓഡിറ്റ് നടത്തിയ തീയതി (റിബേറ്റ് ക്ലെയിമിൽ ഓഡിറ്റ് തീയതിയും സഹകരണ ഇൻസ്പെക്ടറുടെ ഒപ്പും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്)	
	e.	ജനറൽ മാനേജർക്ക് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന തീയതിയും നമ്പരും	
	f.	സർക്കിൾ ഓഫീസിൽ അപേക്ഷ ലഭിച്ച് ജനറൽ മാനേജർക്ക് സമർപ്പിക്കാൻ 30 ദിവസത്തിലധികം എടുത്തിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആയതിന്റെ കാരണം	

സാക്ഷ്യപത്രം

.....സംഘത്തിന്റെ മാസത്തിലുള്ള സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റിൽ പ്രതിപാദിച്ചിട്ടുള്ള ബില്ലുകൾ കൗണ്ടർഫോയിലുമായി ഒത്തുനോക്കിയിട്ടുണ്ടെന്നും ആയത് കൃത്യമാണെന്നും സർക്കാർ ഉത്തരവുകളും കൈത്തറി ഡയറക്ടറുടെ നിർദ്ദേശങ്ങളും പാലിച്ചു കൊണ്ട് സംഘം അപേക്ഷിച്ച..... രൂപയുടെ അപേക്ഷയിൽരൂപ (.....മാത്രം) റിബേറ്റ് സബ്സിഡി ഇനത്തിൽ അനുവദിക്കാവുന്നതാണെന്നും ഇതിനാൽ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

സ്ഥലം:
തീയതി:

(ഒപ്പ്)
ജൂനിയർ/ സീനിയർ സഹകരണ ഇൻസ്പെക്ടർ
.....സർക്കിൾ
(...ജില്ല)

റിബേറ്റ് അപേക്ഷയിൽ ജില്ലാ വ്യവസായ കേന്ദ്രം ജനറൽ മാനേജർ സമർപ്പിക്കേണ്ടുന്ന അപേക്ഷയുടെ ഭാഗം

	g.	ജനറൽ മാനേജർക്ക് അപേക്ഷ ലഭിച്ച തീയതി	
	h.	ഹാൻഡ്‌ലും ഡയറക്ടർക്ക് ജനറൽ മാനേജർ അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ച തീയതി	
XVI		ഈ അപേക്ഷ കൂടാതെയുള്ള റിബേറ്റ് ക്ഷീണ വിവരങ്ങൾ	

സ്ഥലം:

തീയതി:

(ഒപ്പ്)

ജനറൽ മാനേജർ

ജില്ലാ വ്യവസായ കേന്ദ്രം

(...ജില്ല)

പ്രാഥമിക കൈത്തറി സഹകരണ സംഘങ്ങളുടെ റിബേറ്റ് അപേക്ഷയോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടുന്ന രേഖകൾ -ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്

ക്രമ നം.	രേഖകൾ
1.	റിബേറ്റ് അപേക്ഷയുടെ ഏത് വിവരങ്ങൾ കാണിച്ച് ശുപാർശയോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കുന്ന ജനറൽ മാനേജരുടെ ആമുഖ കത്ത്
2.	ജനറൽ മാനേജർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ട റിബേറ്റ് അപേക്ഷയുടെ പാർട്ട് എ ഭാഗം
3.	വിറ്റുവരവ് തുക ബാങ്കിൽ നിക്ഷേപിച്ചതിന്റെ റെമിറ്റൻസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (ജനറൽ മാനേജർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടത്)
(സംഘം സമർപ്പിക്കുന്ന താഴെ പറയുന്ന രേഖകൾ ബന്ധപ്പെട്ട കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് ഇൻസ്പെക്ടർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്)	
4.	അപേക്ഷയുടെ പാർട്ട് ബി ഭാഗം
5.	റിബേറ്റ് തുകയ്ക്ക് അപേക്ഷിക്കുന്നതിലേക്കുള്ള സംഘം ഭരണ സമിതി തീരുമാനം
6.	സംഘം റിബേറ്റ് കാലയളവിൽ വിറ്റുവരവ് തുകയുടെ 60% ബാങ്കിൽ നിക്ഷേപിച്ചതും, തുക ഒടുക്കി രണ്ടു ദിവസത്തിനു ശേഷം മാത്രമേ പിൻവലിച്ചിട്ടുള്ളൂ എന്നതും വ്യക്തമാക്കുന്നതിനായി ബാങ്ക് പാസ്ബുക്കിന്റെ റിബേറ്റ് കാലയളവിൽ നടന്ന ഇടപാടുകൾ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്ന കോപ്പി
7.	സംഘം അംഗീകൃത വ്യാപാരികളിൽ നിന്നും തന്നെയാണ് നൂൽ വാങ്ങിയിട്ടുള്ളതെന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
8.	സംഘം ഹാൻഡ്ലും മാർക്ക് സ്കീമിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ളത് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റിനൊപ്പം ഏതു നമ്പർ മുതൽ ഏതു നമ്പർ വരെ ഹാൻഡ്ലും മാർക്ക് ഉപയോഗിച്ചു എന്ന് കൂടി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
9.	തൊഴിലാളികളുടെ ക്ഷേമനിധി വിഹിതം കൈത്തറി തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡിൽ ഒടുക്കിയിട്ടുണ്ടെന്നുള്ള ബോർഡിൽ നിന്നുമുള്ള സാക്ഷ്യപത്രം
10.	സംഘത്തിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന നെയ്തുകാരുടെ വിവരങ്ങൾ ഹാൻഡ്ലും ഡയറക്ടറുടെ വെബ്സൈറ്റിൽ അപ്ലോഡ് ചെയ്തിട്ടുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
11.	സെയിൽസ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിന്റെ സംഗ്രഹം
12.	ഓപ്പണിങ് /ക്ലോസിങ് സ്റ്റോക്ക് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിന്റെ സംഗ്രഹം